

Il vous faut créer votre compte CPF en vous connectant sur www.moncompteformation.gouv.fr

Cliquez en haut à droite sur



Munissez-vous de votre numéro de sécurité sociale, d'une adresse email et prévoyez un mot de passe qui vous sera demandé à chaque connexion sur le site.

Une fois votre accès créé, renseignez vos informations personnelles et vos heures de DIF (le solde de vos heures de DIF vous a été remis par votre employeur).

CRÉER VOTRE DOSSIER DE FORMATION

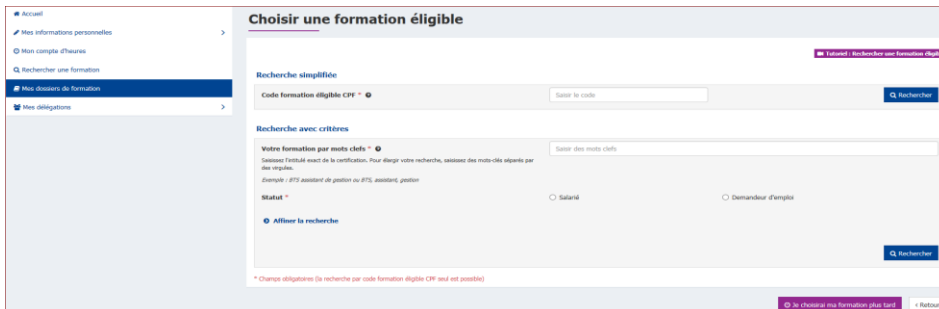
Connectez-vous à votre espace personnel en entrant vos identifiants (numéro de sécurité social et mot de passe choisi lors de la création de votre compte).

Cliquez sur "Mes dossiers de formation" dans la colonne de gauche. Puis sur "Créer un dossier de formation" à droite.

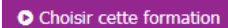


Choix de la formation : dans l'encadré "Code Formation" saisissez

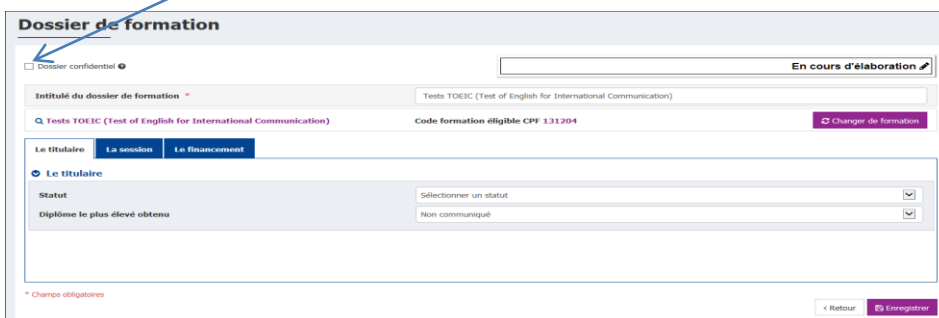
- 131205 pour BULATS (anglais, espagnol, allemand, français)
- 131204 pour TOEIC (anglais)



Cliquez sur  puis sélectionnez la formation proposée en cliquant sur



Cliquez sur "dossier confidentiel" si vous ne souhaitez pas que votre employeur ait accès à votre dossier.



Remplissez les sections et n'oubliez pas d'enregistrer les informations que vous saisissez.